



**PEMBERITAHUAN TERTULIS**

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal ..... Bulan ..... Tahun .....  
dengan nomor pendaftaran\* .....

Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama : .....

Alamat : .....

No. Telp/Email:.....

Pemberitahuan sebagai berikut :

**A. Informasi dapat diberikan**

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik	Keterangan
1	Penguasaan informasi publik**	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan publik lain, yaitu .....
2	Bentuk fisik yang tersedia**	<input type="checkbox"/> Softcopy (termasuk rekaman) <input type="checkbox"/> Hardcopy/salinan tertulis
3	Waktu penyediaan	..... Hari
4	Penjelasan penghitaman/pengaburan informasi yang dimohon*** (tambahkan apabila perlu) ..... ..... .....	

**B. Informasi tidak dapat diberikan karena:\*\***

- Informasi yang diminta belum dikuasai
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan
- Informasi yang diminta diklasifikasikan sebagai informasi yang dikecualikan

Waingapu, .....

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

( )

**Keterangan :**

Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.

\*\*Pilih salah satu dengan memberi tanda ( )

\*\*\* Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.



- \* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda ( )
- \*\*\* Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.